

Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 – 00146 – Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317  
Distretto Scolastico 23 – Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 – Cod. Fisc. 97713450589  
Sito web: [www.icbagnera.edu.it](http://www.icbagnera.edu.it) - E-Mail: [rmic8fs007@istruzione.it](mailto:rmic8fs007@istruzione.it) Pec: [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it)

Prot. 1794 del 27/02/2022

Al sito  
web  
All'Albo on line  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: lettera Assistente Amministrativo per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'ex art 51 del CCNL**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Codice Progetto: 13.1.2A - FESRPON-LA-2021-504**

**CUP B89J21020610006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo G.Bagnera attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**PRESO ATTO CHE** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

## NOMINA

Il Sig. Giuseppe Cioffi quale figura di supporto amministrativo nel progetto di cui all'oggetto con i seguenti compiti:

- supportare il lavoro del DS e del DSGA
- collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria; Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella
- rendicontazione amministrativa
- Preparare i registri delle presenze;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di documenti, fotocopie o scansioni in genere
- Pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line.
- Inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici
- Acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili.
- protocollazione atti in entrata e in uscita

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di numero 15 ore pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato), per un totale massimo di euro 288,60 Lordo Stato.

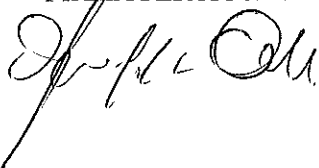
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile). Il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato sarà erogato per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario. Il pagamento verrà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Stefania Forcellini