



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 – 00146 – Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
Distretto Scolastico 23 – Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 – Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.edu.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

Al sito web
All'Albo on line
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A - FESR PON-LA-2021-504

CUP B89J21020610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 “Per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Circolare della Funzione pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e successivi 2 aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la candidatura codice n. 1064270 inoltrata da questo istituto in data 08/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF) dell' istituto per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti N. 23 del 06/10/2021 e n. 39 del 15/12/2021

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 11 del 16/12/2021 con la quale è stato autorizzato il Pon in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 10/01/2022 con la quale è stata approvata la griglia dei criteri per la selezione del progettista del Pon FESR in oggetto;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 7804/U del 11/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato per un importo totale di € 109.438,68;

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per curare la progettazione e la realizzazione dell'intervento

VISTO l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida Anac n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico

VISTO il Decreto di assegnazione dell'incarico RUP prot.n.952 del 01/02/2022 alla Dirigente scolastica Dott.ssa Stefania Forcellini

VISTO l'avviso di selezione interno- Prot. N. 578/2022 del 20/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso è pervenuta una sola candidatura presentata dalla docente Loretta Mercurio , Prot. 863 del 31/12/2021 , in servizio presso questo istituto;

VISTO il Decreto di Costituzione della Commissione per l'esame delle candidature del personale interno come esperto progettista Pon FESR Digital Board Prot n. 1271 del 10/02/2022

VISTO il Verbale della Commissione Prot. N. 1272 del 10/02/2022

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Loretta Mercurio in merito all'insussistenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico di progettista prot. N. 1273

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente LORETTA MERCURO C.F.: MRCLTT74H52A783I l'incarico di PROGETTISTA per il Pon fesr Digital Board

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica

secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente per un totale di euro 525

Il compenso, commisurato all'attività effettivamente svolta, dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola, sarà liquidato al termine delle attività e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico e il DSGA curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata.
- Realizzare sopralluoghi negli edifici oggetto dell'intervento per la rilevazione dei bisogni e partecipare ai sopralluoghi degli operatori economici;
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure per l'acquisto di materiali funzionali alla realizzazione del progetto, la gestione delle operazioni di affidamento su piattaforma CONSIP;
- Stendere il capitolato tecnico;
- Collaborare col DS e DSGA per la redazione dei documenti di gara;
- Curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU.
- Curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti all'albo online e in Amministrazione trasparente, creazione di una specifica area sul sito istituzionale per informare l'utenza, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione delladocumentazione fotografica eventualmente richiesta, ecc..
- Supportare il RUP / Collaudatore nella verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- Collaborare col DSGA alla gestione finanziaria del progetto e alla rendicontazione;
- Organizzare e conservare tutti gli atti in un apposito fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la 3 rendicontazione;
- Curare la compilazione di un registro relativo allo svolgimento della propria attività.



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Stefania Forcellini

*Firma autografa sostituita da indicazioni
a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2,
D.Lgs. n. 39/1993*