



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Bagnera"
Sede centrale - Via G. Bagnera 64 – 00146 – Roma - Tel. 06/5580690 -
Fax 06/5599317 Distretto Scolastico 23 – Municipio XI (ex XV) –
Cod. Mecc. RMIC8FS007 – Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.gov.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it
Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

Prot. 8130/VI.10.1

Roma, 27 Dicembre 2017

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA NELL'AMBITO DEL PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

CODICE PROGETTO: 10.1.1 A-FSEPON-LA-2017-231
CUP: B89G16002150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la Nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28612 del 13/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Plesso secondaria 1° grado - Via S. Gherardi, 85 - 00146 Roma - Tel 06/5584942 – Fax 06/55369637
Plesso primaria - G.Pascoli - Via Dei Papareschi, 22/A - 00146 - Roma - Tel 06/5594585 – Fax 06/5587914
Plesso primaria - V. Cuoco - Via Blaserna 47 - 00146 - Roma - Tel. 06/5576260 – Fax 06/55369595
Plesso infanzia - M.L. Giuliani - Via Blaserna 47 - 00146 - Roma - Tel. 06/5576260 – Fax 06/55369595
Plesso primaria - R.Guttuso - Via Cruto, 41 - 00146 Roma Tel. 06/5588843 – Fax 06/55369581



- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA** L'Iscrizione in bilancio Prot. N. 5403/IV.5 del 21 settembre 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 5403/IV.5 del 21 Settembre 2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la nota AOODGFID prot. 31703 autorizzazione progetto cod. **10.1.1 A-FSEPON-LA-2017-231** titolo "**La scuola per tutti, tutti per la scuola**";
- VISTA** la necessità di reclutare personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto cod. **10.1.1 A-FSEPON-LA-2017-231**

EMANA

il presente Avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi) e Collaboratori scolastici, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, relative al **PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO** per la realizzazione dei moduli di seguito indicati: *La scuola in azione 01 - La scuola in azione 02 - A scuola di coding 01: imparare 'videogiocando' - A scuola di coding 02:imparare 'videogiocando' - A scuola di coding 03: imparare 'videogiocando' - Matematicamente: la matematica di ogni giorno - Favoliamo - Diamoci una mano*

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto (Assistenti Amministrativi- Collaboratori Scolastici);
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).



FUNZIONI DA SVOLGERE

Le attività ed i compiti da svolgere per ogni modulo assegnato saranno i seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni del PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti e acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzioni del SIDI – MIUR.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso, secondo il calendario stabilito;
- Collaborare, su richiesta del docente Esperto e/o Tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici di consumo, ecc.), ed ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.

CRITERI DI RECLUTAMENTO

Si stabilisce di reclutare per la realizzazione del PON, n. 7 Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi, in base ai seguenti criteri:

- anni di servizio nel ruolo di appartenenza: punti 0.50, max 10;
- esperienze pregresse nei PON: punti 1, max 5;
- titoli culturali/ professionali: max 10 punti
- continuità all'interno dell'Istituto: 0.50 per ogni anno, max 5.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Le attività si svolgeranno, sia per i Collaboratori Scolastici che per gli Assistenti Amministrativi, in orario extrascolastico nel periodo 22 gennaio – 31 maggio 2018, nei seguenti plessi:

Titolo Corso	Sede dei corsi
A scuola di coding 01 imparare "video giocando"	PLESSO VIA BAGNERA
A scuola di coding 02: imparare "video giocando"	PLESSO VIA BAGNERA
Matematicamente: la matematica di ogni giorno	PLESSO VIA BAGNERA
La scuola in azione 01	PLESSO VIA BAGNERA
Favoliamo	PLESSO PASCOLI
La scuola in azione 02	PLESSO GUTTUSO
A scuola di coding 03: imparare "videogiocando"	PLESSO CUOCO
Diamoci una mano	PLESSO GUTTUSO

La scansione temporale dei corsi è definita in **ALLEGATO C**.



COMPENSO

Le ore previste per i Collaboratori Scolastici sono n. 220 h per un costo orario di €. 12,50 lordo dipendente (€. 2.750,00); per gli Assistenti Amministrativi sono n. 100 h per un costo orario di €.14,50 loro dipendente (€. 1.450,00). La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto prevista dalla normativa di riferimento: manuale FSE e CCNL/2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La comunicazione di disponibilità a ricoprire l'incarico dovrà essere fatta pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 gennaio 2018** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. G. Bagnera – Via G. Bagnera, 64;
- a mezzo raccomandata AR (non fa fede il timbro postale) indirizzata al D. Scolastico dell'Istituto G. Bagnera.

L'**ALLEGATO A** e l'**ALLEGATO B** dovranno essere debitamente compilati e firmato in originale.

L'Allegato A dovrà riportare espressa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/2003.

Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. Gli allegati sono reperibili sul sito dell'Istituto www.icbagnera.gov.it o presso l'ufficio di segreteria (amministrazione).

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.

Allegati:

- ALLEGATO A Istanza
- ALLEGATO B Tabella valutazione titoli
- ALLEGATO C sede dei corsi (per i C. scolastici)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Rosalia Venò

