



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589
Sito web: www.icbagnera.gov.it - E-Mail: rmic8fs007@istruzione.it Pec: rmic8fs007@pec.istruzione.it

Prot. 1797/VI.10

Roma, 26 Febbraio 2019

CUP B89F17000170006

DETERMINA PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO progetto PON la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento. CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-99 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA Il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento;

VISTA la nota MIUR prot. 3500 del 22/02/2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018



VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 11, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA L'Iscrizione in bilancio con delibere del C.d.I. n. 93 del 27/09/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 5654 dell'8/10/2018, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

RILEVATA la necessità di reperire le figure professionali indicate in oggetto; **C.P. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-99.**

DETERMINA

di avviare il procedimento per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi) e Collaboratori scolastici, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, relative progetto PON la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento. **CODICE PROGETTO 10.1.6A- FSEPON-LA-2018-99 .**

ART. 1 - FUNZIONI DA SVOLGERE

Le attività ed i compiti da svolgere per ogni modulo assegnato saranno i seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni del PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti e acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita;

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso, secondo il calendario stabilito;
- Collaborare, su richiesta del docente Esperto e/o Tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici di consumo, ecc.), ed ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.

ART. 2 - COMPENSO

Le ore previste per i Collaboratori Scolastici sono n. 30 h per un costo orario di €. 12,50 lordo dipendente (€. 375,00); per gli Assistenti Amministrativi sono n. 40 h per un costo orario di €.14,50 loro dipendente (€. 580,00). La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto prevista dalla normativa di riferimento: manuale FSE e CCNL/2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



ART. 3 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Termite

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Loredana Termite

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993