



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"**

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317  
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589  
Sito web: [www.icbagnera.gov.it](http://www.icbagnera.gov.it) - E-Mail: [rmic8fs007@istruzione.it](mailto:rmic8fs007@istruzione.it) Pec: [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it)

Prot. 1962/IV.10

Roma, 28 Febbraio 2019

CUP B89F17000170006

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO progetto PON la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento. CODICE PROGETTO 10.1.6A- FSEPON-LA-2018-99 -**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** Il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento;

**VISTA** la nota MIUR prot. 3500 del 22/02/2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/Prot. n. 34185 del 2.8.2017 "iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 15 del 26.09.2018 che delega al Dirigente scolastico la proposizione di criteri e griglie per la selezione di referenti, esperti, tutor e figure aggiuntive interni/esterni;

**VISTO** Il Regolamento interno che disciplina l'attribuzione degli incarichi al personale deliberato dal C.d.I. in data 14.12.2016 con delibera n. 59;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 27/09/2018 con la quale è stata data delega al Dirigente Scolastico di definire i criteri le griglie per la selezione di referenti, esperti, tutor e figure aggiuntive interni/esterni;



**VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 11, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** l'Iscrizione in bilancio con delibere del C.d.I. n. 93 del 27/09/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 5654 dell'8/10/2018, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**RILEVATA** la necessità di reperire le figure professionali indicate in oggetto; **C.P. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-99**.

## EMANA

il presente Avviso per il reclutamento di personale ATA (assistente amministrativo) e Collaboratori scolastici, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, relative progetto PON la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi avviso AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 Orientamento formativo e ri-orientamento. **CODICE PROGETTO 10.1.6A- FSEPON-LA-2018-99**.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto (Assistente Amministrativo-Collaboratori Scolastici);
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistente Amministrativo).

## FUNZIONI DA SVOLGERE

Le attività ed i compiti da svolgere per ogni modulo assegnato saranno i seguenti:

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni del PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti e acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

- Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso, secondo il calendario stabilito;
- Collaborare, su richiesta del docente Esperto e/o Tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici di consumo, ecc.), ed ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON;
- Curare la pulizia dei locali utilizzati;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.



## CRITERI DI RECLUTAMENTO

Si stabilisce di reclutare per la realizzazione del PON, n. 2 Collaboratori Scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo, in base ai seguenti criteri:

- anni di servizio nel ruolo di appartenenza: punti 0.50, max 10;
- esperienze pregresse nei PON: punti 1, max 5;
- titoli culturali/ professionali: max 10 punti
- continuità all'interno dell'Istituto: 0.50 per ogni anno, max 5.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Le attività si svolgeranno, sia per i Collaboratori Scolastici che per gli Assistenti Amministrativi, in orario extrascolastico nel periodo 1 marzo – 8 giugno 2019, nei plessi Bagnera e Cuoco.:

La scansione temporale verrà comunicata con apposita circolare.

## COMPENSO

Le ore previste per i Collaboratori Scolastici sono n. 40 h per un costo orario di €. 12,50 lordo dipendente (€. 500,00); per gli Assistenti Amministrativi sono n. 30 h per un costo orario di €.14,50 loro dipendente (€. 435,00). La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto prevista dalla normativa di riferimento: manuale FSE e CCNL/2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La comunicazione di disponibilità a ricoprire l'incarico dovrà essere fatta pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 14.00 del 7 marzo 2019 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. G. Bagnera – Via G. Bagnera, 64;
- a mezzo raccomandata AR (non fa fede il timbro postale) indirizzata al D. Scolastico dell'Istituto G. Bagnera.

L'**ALLEGATO A** e l'**ALLEGATO B** dovranno essere debitamente compilati e firmato in originale.

L'Allegato A dovrà riportare espressa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. Gli allegati sono reperibili sul sito dell'Istituto [www.icbagnera.gov.it](http://www.icbagnera.gov.it) o presso l'ufficio di segreteria (amministrazione).

## PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.

Allegati:

- ALLEGATO A Istanza
- ALLEGATO B Tabella valutazione titoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Loredana Termite

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993