



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE BAGNERA"**

Sede centrale - Via G. Bagnera 64 - 00146 - Roma - Tel. 06/5580690 - Fax 06/5599317  
Distretto Scolastico 23 - Municipio XI (ex XV) - Cod. Mecc. RMIC8FS007 - Cod. Fisc. 97713450589  
Sito web: [www.icbagnera.gov.it](http://www.icbagnera.gov.it) - E-Mail: [rmic8fs007@istruzione.it](mailto:rmic8fs007@istruzione.it) Pec: [rmic8fs007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fs007@pec.istruzione.it)

Prot. 3824/VI.10

Roma, 11 Aprile 2019

CUP B87I17001170007

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO** progetto PON la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo di rotazione. In coerenza con Asse 1- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2 A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", prot. 2669 del 3/3/2017. **Autorizzazione Progetto Cod. 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-54**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** Il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione--Fondo di rotazione. In coerenza con Asse 1- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2 A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", prot. 2669 del 3/3/2017.

**VISTA** la nota MIUR prot. 25954 del 26/09/2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28234 del 3/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;



**VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 11, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** L'iscrizione in bilancio con delibere del C.d.I. n. 13 del 20/02/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n° 1965 del 28/2/2019, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**RILEVATA** la necessità di reperire le figure professionali indicate in oggetto; **Cod. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-54**

### EMANA

il presente Avviso per il reclutamento di personale ATA (N. 2 assistenti amministrativi e N. 10 Collaboratori scolastici), per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, relative progetto PON la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo di rotazione. In coerenza con Asse 1- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2 A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale", prot. 2669 del 3/3/2017. **Autorizzazione Progetto Cod. 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-54**

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto (Assistente Amministrativo-Collaboratori Scolastici);
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistente Amministrativo).

### ART. 1 - FUNZIONI DA SVOLGERE

Le attività ed i compiti da svolgere per ogni modulo assegnato saranno i seguenti:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni del PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti e acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista;
- collaborare con i referenti per la preparazione degli atti e inserire nella Piattaforma "on line" tutti i dati e la documentazione contabile scansionata di propria competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita;

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- Assicurare l'apertura e la chiusura dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso, secondo il calendario stabilito;
- Collaborare, su richiesta del docente Esperto e/o Tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici di consumo, ecc.), ed ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON;
- firmare il registro di presenza in entrata ed uscita.



## CRITERI DI RECLUTAMENTO

Si stabilisce di reclutare per la realizzazione del PON, n. 10 Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistente Amministrativo, in base ai seguenti criteri:

- anni di servizio nel ruolo di appartenenza: punti 0.50, max 10;
- esperienze pregresse nei PON: punti 1, max 5;
- titoli culturali/ professionali: max 10 punti
- continuità all'interno dell'Istituto: 0.50 per ogni anno, max 5.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Le attività si svolgeranno, sia per i Collaboratori Scolastici che per gli Assistenti Amministrativi, in orario extrascolastico nel periodo maggio - giugno 2019 / settembre - dicembre 2019, nei plessi Bagnera e Guttuso.

La scansione temporale verrà comunicata con apposita circolare.

### ART. 2 - COMPENSO

Le ore previste per i Collaboratori Scolastici sono n. 130 h per un costo orario di €. 12,50 lordo dipendente (€. 1.625,00); per gli Assistenti Amministrativi sono n. 50 h per un costo orario di €.14,50 loro dipendente (€. 725,00). La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto prevista dalla normativa di riferimento: manuale FSE e CCNL/2007. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'Ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La comunicazione di disponibilità a ricoprire l'incarico dovrà essere fatta pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 14.00 del 23 aprile 2019 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. G. Bagnera - Via G. Bagnera, 64;
- a mezzo raccomandata AR (non fa fede il timbro postale) indirizzata al D. Scolastico dell'Istituto G. Bagnera.

L'**ALLEGATO A** e l'**ALLEGATO B** dovranno essere debitamente compilati e firmato in originale.

L'Allegato A dovrà riportare espressa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. Gli allegati sono reperibili sul sito dell'Istituto [www.icbagnera.gov.it](http://www.icbagnera.gov.it) o presso l'ufficio di segreteria (amministrazione).

### ART. 3 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Termite

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993